



Carta dei Servizi



Indice

Indice	2
1. Presentazione	3
2. Obiettivi e finalità dell'asilo nido	3
3. Orientamento scolastico: progettazione didattica e programmazione educativa	3
4. Orientamento scolastico: progettazione didattica e programmazione educativa	4
5. Scelta a e formazione del personale e rapporto con i genitori	5
6. Orari di entrata e uscita	6
7. Pranzo e merenda	6
8. Corredo personale	6
9. Composizione delle sezioni	6
10. Calendario, orari e modalità	6
11. Accoglienza e ambientamento	7
12. Il colloquio con i genitori	7
13. Una giornata "tipo" al nido	8
14. Rette e modalità di pagamento	8
15. Modulo d'iscrizione all'asilo	9
16. Dati per l'effettuazione del bonifico bancario	10
17. Regolamento amministrativo	11
18. Documentazione informativa: trattamento dei dati personali, sensibili e comuni	12
19. Informazioni generali (solo per i nuovi iscritti)	14
20. Regolamento interno: indicazioni per favorire le attività	14



1. Presentazione

TATA CICOGNA: una risposta concreta alla crescente domanda di servizi educativi da parte delle famiglie vicentine. Il nuovo asilo nido TATA CICOGNA, che ha sede in zona San Lazzaro lungo Via Puccini, potrà ospitare fino a 32 bambini, suddivisi in tre gruppi per età: piccoli, medi e grandi. Infatti, lo studio degli ambienti è stato pensato per rispondere ai fondamentali bisogni di cura ed autonomia dei bambini in rapporto alle diverse età, oltre che per favorire giochi di scoperta e sperimentazione. Inoltre, prevede percorsi specifici per il gioco simbolico, la lettura, la manipolazione di materiali naturali, la pittura, giochi motori e psicomotricità, ma soprattutto per esprimere piacevolezza e familiarità ai bambini e alle loro famiglie. Per la progettazione di TATA CICOGNA, curata da Paw Group (società esperta in progetti particolari di asilo - www.patw.it), massima attenzione è stata dedicata all'arredamento interno, molto importante per i bimbi piccoli, avvalendoci di materiale prodotto solo nell'Unione Europea con certificazione TUV. La mensa dell'asilo nido TATA CICOGNA sarà gestita da una cuoca professionale, assunta per coordinarne tutte le attività: dalla scelta all'acquisto degli alimenti fino alla pulizia, tutto sarà eseguito a norma di legge e nel rispetto del Regolamento Europeo 852/2004 HACCP. Il nuovo nido TATA CICOGNA è aperto all'utenza dal lunedì al venerdì, dal mese di settembre fino alla fine del mese di luglio e la tariffa corrisposta dalle famiglie sarà proporzionale al tempo di permanenza del bambino all'asilo. Noi sappiamo che conciliare gli impegni di lavoro con l'impegno di un figli appena nati è spesso un problema una delle questioni più discusse quando si parla di mamme, e talvolta anche di papà.

2. Obiettivi e finalità dell'asilo nido

La finalità del nido d'infanzia è quella di garantire ad ogni bambino che lo frequenti un luogo di formazione, cura e socializzazione, nella prospettiva del suo benessere psicofisico e dello sviluppo delle sue potenzialità cognitive, affettive e sociali, sostenendo così le famiglie nella scelta della genitorialità. Un ambiente attento alle esigenze dei bambini e studiato in funzione di un percorso verso l'autonomia aiuta il bambino a sviluppare fiducia in se stesso, desiderio di apprendere, propensione alla socialità ed alla collaborazione con gli altri. Compito del nido è quello di offrire un progetto educativo che metta in evidenza le reali potenzialità e le specifiche caratteristiche del bambino.

3. Orientamento scolastico: progettazione didattica e programmazione educativa

L'asilo nido TATA CICOGNA, in quanto ambiente pedagogicamente e intenzionalmente strutturato, offre un piano formativo progettato collegialmente che consente da un lato di evitare l'occasionalità e l'episodicità della proposta formativa, dall'altro di prestare attenzione a ciascun bambino, e partendo dall'osservazione offrire risposte opportunamente strutturate rispetto ai suoi bisogni cognitivi e affettivi.



4. Orientamento scolastico: progettazione didattica e programmazione educativa

Attraverso le attività ludico-didattiche proposte quotidianamente al bambino ha la possibilità di fare esperienze diverse, conoscere materiali nuovi e raggiungere obiettivi importanti nel suo percorso evolutivo. Il gioco infatti esercita i processi di pensiero, stimola il linguaggio, invita al rapporto con se stessi e con gli altri, aiuta a trovare strategie per risolvere problemi sempre nuovi e di maggiore complessità. Tra le attività proposte quotidianamente ci sono:

- ATTIVITÀ SENSORIALI (MANIPOLATIVE-VISIVE-OLFATTIVE-CULINARIE)
- DRAMMATIZZAZIONE, GIOCO SIMBOLICO
- LABORATORIO CON I GENITORI
- INCONTRI CON LA PSICOLOGA
- LABORATORI GRAFICI CO-PITTORICI
- LABORATORI MUSICALI
- PSICOMOTRICITÀ E NEUROMOTRICITÀ

La progettazione pedagogica, i ritmi della quotidianità, la suddivisione ed organizzazione degli spazi, gli incontri ed il confronto con i genitori costituiscono lo sfondo nel quale si muovono soggetti diversi. Tutto ciò rappresenta anche la condizione indispensabile per realizzare esperienze, conoscere storie e culture diverse, compiere azioni, costruire relazioni significative tra bambini e tra genitori ed operatori. Le attività che vengono proposte al nido sono diverse ed articolate secondo la progettazione elaborata dal gruppo educatore. Esse si suddividono in attività con i bambini ed attività con i genitori, perché la relazione ed il confronto con piccoli ed adulti creano situazioni per evolvere. Ai bambini vengono proposte varie attività di manipolazione, di pittura, di lettura, di drammatizzazione e di motricità, diverse anche nella realizzazione concreta, a seconda dell'età e dell'evoluzione del gruppo di bambini accolto in ciascuna sezione. Indicativamente, le attività si focalizzano maggiormente sugli aspetti sensomotori per i bambini frequentanti le sezioni dei piccoli, sugli aspetti simbolici e su quelli rivolti alla promozione e consolidamento dell'autonomia per i bambini presenti nelle sezioni dei medi/grandi. Ogni gruppo di bambini viene osservato e valorizzato in relazione alle capacità personali di ciascuno, tenendo conto che la qualità dell'apprendimento deriva, secondo l'impostazione seguita, dallo "star bene in gruppo, tra grandi e piccoli". Così, impastare con la farina per fare la torta o la pizza, dipingere con le dita o con i pennelli, ascoltare le storie in piccolo gruppo, travestirsi facendo finta di essere un personaggio o l'altro, correre, saltare, rotolarsi... diventano occasioni per esprimersi e sperimentarsi, per esplorare l'ambiente, per apprendere e relazionarsi. Il gioco offre ai bambini un'occasione privilegiata per entrare in contatto con oggetti, spazi e persone, per conoscerli, per comprendere le regole, per imparare a poco a poco a sentirsi parte di un gruppo, in un percorso che li guiderà verso l'autonomia. Il gioco è un'esperienza che consente al bambino di esercitare le proprie competenze a livello cognitivo, affettivo, motorio ed espressivo, per verificare le proprie capacità e misurarsi con gli altri coetanei. I genitori vengono coinvolti in attività di laboratorio



all'interno del proprio nido per la costruzione di giochi, addobbi per gli spazi e per le feste, nella cura dell'orto e del giardino o in laboratori su temi specifici rivolti a tutti, quali, la narrazione e la lettura, la pittura, le coccole dei massaggi, la musica, la cucina per i bambini piccoli, la genitorialità.

5. Scelta a e formazione del personale e rapporto con i genitori

Nell'asilo nido TATA CICOGNA, particolare attenzione viene posta alla selezione e alla formazione del personale. Requisito fondamentale è che le educatrici siano persone intellettualmente curiose e convinte della centralità del bambino nel progetto di lavoro. Altrettanto importante è la disponibilità e l'apertura nei confronti delle famiglie. Accogliere un bambino al nido significa infatti accogliere la sua famiglia e il rapporto di stima e fiducia reciproche è una condizione fondamentale affinché il bambino viva serenamente questa nuova esperienza. La professionalità degli operatori che lavorano all'interno dei servizi educativi richiede una particolare attenzione, attraverso le fasi dell'aggiornamento delle conoscenze e della formazione in itinere. Se, infatti, l'aggiornamento del personale è l'attività che "sostiene" la funzione educativa e si realizza attraverso la ricerca, la documentazione e la riflessione sulle tematiche psico-pedagogiche, la formazione integra i diversi saperi e sviluppa la comprensione della complessità dell'azione educativa. L'obiettivo è di offrire "un'occasione ed un tempo professionalizzante", rispondendo qualitativamente ai bisogni ed alle aspettative delle persone. La trasformazione dell'evento educativo in "pedagogico" ed una programmazione puntuale e continuativa, sono elementi che definiscono la qualità della professionalità e dei servizi educativi. Il bambino vive nuove dimensioni di gioco, di conoscenza e di relazione in un contesto in cui ha l'opportunità di esprimersi in piena autonomia. Incontra, gioca e si confronta con i coetanei e gli adulti, arricchisce il suo mondo sul piano delle capacità, sia a livello qualitativo che quantitativo, potenzia lo sviluppo della sua personalità nella dimensione sociale, oltre che cognitiva ed affettiva. Il bambino ha l'opportunità di:

- METTERE IN RELAZIONE LA PROPRIA COMPETENZA DI SOCIALITÀ ATTRAVERSO I PRIMI SCAMBI CON GLI ALTRI BAMBINI, CON I QUALI ESPRIME LE SUE POTENZIALITÀ COGNITIVE;
- ACQUISIRE UNA PRECOCE AUTONOMIA, CON LA CAPACITÀ DI PRENDERE E CONDURRE LE INIZIATIVE, AFFERMARSI NELLA SICUREZZA DELLA RELAZIONE, STABILIRE RELAZIONI MULTIPLE E SIGNIFICATIVE CON ADULTI, ANCHE DIVERSI DA QUELLI CHE APPARTENGONO ALLA FAMIGLIA;
- EVOLVERSI COME INDIVIDUO IN UN CONTESTO CHE LO ACCOGLIE, CHE LO STIMOLA, CHE HA COME PRESUPPOSTO PEDAGOGICO PRIORITARIO IL "SUO BENESSERE".

Il potersi esprimere in modo autonomo nell'esplorazione, nella creatività, nel gioco e nella motivazione ad apprendere sono condizioni che gli garantiscono benessere fisico e soprattutto emotivo.



6. Orari di entrata e uscita

- ore 07:30 – 09:15 accoglienza delle classi ad orario anticipato
- ore 08:30 – 09:15 accoglienza delle altre classi
- ore 12:30 – 13:00 uscita per chi frequenta il part-time
- ore 16:00 – 16:30 uscita per chi frequenta il full-time
- ore 16:30 – 17:30 uscita per coloro che frequentano il doposcuola

7. Pranzo e merenda

La scuola è dotata di cucina interna dove vengono preparati pasti, attenendosi alle disposizioni ASL e rispettando un menù studiato dalla pediatria, in collaborazione con la dietista, per garantire ai vostri bambini una dieta equilibrata. al momento dell'iscrizione vi verrà data copia del menù. La merenda sarà offerta ai bambini a metà mattina e nel primo pomeriggio e si alterneranno frutta di stagione, frullati, biscotti secchi, yogurt.

8. Corredo personale

Per un più agevole svolgimento delle attività, TATA CICOGNA consiglia:

- UNO ZAINO O UN SACCHETTO CON UN CAMBIO COMPLETO (DA RIPORRE NELL'APPOSITO ARMADIETTO) CON: UN BODY INTIMO O MAGLIETTA E MUTANDINE;
- UN PAIO DI CALZINI; UN PANTALONE E MAGLIA OPPURE UNA TUTA.
- IL CIUCCIO E/O IL BIBERON DEL BAMBINO, SE UTILIZZATO ABITUALMENTE (TUTTO CONTRASSEGNA TO CON IL NOME E IL COGNOME DEL BAMBINO).

Inoltre, l'asilo nido TATA CICOGNA consiglia di controllare giornalmente il cambio del proprio foglio e di preferire un abbigliamento pratico, evitando cinture, bretelle, salopette, per permettere così al bambino di essere autonomo. Infine, fatta eccezione di particolari circostanze (es. compleanni), nelle quali si seguiranno le prescrizioni stabilite dal Regolamento Sanitario, è fatto divieto di portare cibi di qualsiasi natura.

9. Composizione delle sezioni

L'asilo nido TATA CICOGNA è composto da tre sezioni caratterizzate da una specifica fascia di età dei bambini accolti:

- PICCOLI, DI ETÀ COMPRESA TRA I 3 ED I 12 MESI
- MEDI, DI ETÀ COMPRESA TRA I 12 ED I 24 MESI
- GRANDI, DI ETÀ COMPRESA TRA I 24 ED I 36 MESI

10. Calendario, orari e modalità

L'asilo nido TATA CICOGNA è aperto dal primo giorno non festivo del mese di settembre all'ultimo giorno lavorativo del successivo mese di luglio. L'attività segue dal lunedì al venerdì, per quanto



possibile il calendario delle festività e sospensioni emanato annualmente dal Ministero della Pubblica Istruzione – Direzione regionale del Veneto, adottando le stesse chiusure previste per le istituzioni scolastico-educative comunali. L'entrata al nido del bambino e della sua famiglia è un rito che si compie ogni giorno. È molto importante che questo momento sia organizzato e predisposto per poter accogliere i bambini che, al mattino, possono arrivare ancora assonnati, oppure già con la vivacità e l'energia di chi vuole intraprendere nuovi giochi. L'arrivare al nido o il ritornare a casa permette al bambino di acquisire la flessibilità e la modularità delle esperienze. Le educatrici presenti accolgono ogni bambino andandogli incontro o attendendolo in un angolo di gioco già allestito e lo invitano a salutare chi lo ha accompagnato. Al mattino i bambini possono arrivare al nido, salvo il primo periodo di ambientamento, entro le ore 9:15. Se i genitori hanno necessità particolari, possono concordare un diverso orario di entrata. Anche l'uscita è un momento importante. Nel caso i bambini non vengano ritirati dal nido direttamente dai genitori, le educatrici possono consegnarli ad altre persone indicate dai genitori stessi, solo su specifica delega scritta.

11. Accoglienza e ambientamento

L'apertura dei nidi nel mese di settembre inizia con due momenti ben distinti:

- IL RE-INSERIMENTO DEI BAMBINI GIÀ FREQUENTANTI
- L'INSERIMENTO DEI BAMBINI NUOVI

La fase di re-inserimento prevede che, nei primi giorni di avvio dell'attività, venga dedicato un tempo idoneo al rientro dei bimbi già frequentanti al nido. E' un momento significativo perché permette loro di ritrovare i vecchi amici e di continuare ad intessere le relazioni già create con le educatrici. In un clima di appartenenza e familiarità si avvia il nuovo anno e ci si appresta ad accogliere i nuovi bambini che arriveranno. La fase di inserimento dei bambini nuovi si conclude di solito entro novembre. Durante tale periodo, tutto il personale educatore è impegnato ed attento a quel delicato passaggio che avviene quando un bimbo con la sua famiglia entra nel nuovo ambiente nido. Questa fase è preceduta da un colloquio durante il quale genitori ed educatrici hanno la possibilità di scambiarsi le informazioni, capire attese ed ansie, creare il clima migliore affinché si realizzi per il bambino un ambientamento sereno. L'entrata nel nuovo ambiente è un momento particolarmente delicato che va preparato e proposto con gradualità e flessibilità, tenendo conto delle esigenze e delle risposte comportamentali che ciascun bambino esprime. L'inserimento si realizza con la presenza del genitore durante la prima settimana di frequenza per sostenere il bambino in questa esperienza ed con una presenza che va gradualmente a diminuire nella settimana successiva. Il monitoraggio dell'evoluzione della situazione avviene tramite il continuo scambio con le famiglie e la costante disponibilità al dialogo.

12. Il colloquio con i genitori

I colloqui sono momenti fondamentali nel rapporto con le famiglie dei bambini: solitamente vengono proposti alle famiglie prima dell'inserimento del bambino nel servizio scelto. Possono



effettuarsi anche in altri periodi dell'anno, per un confronto immediato e diretto sulle dimensioni educative che, a volte, possono essere vissute con problematicità. Possono essere richiesti dalle educatrici o dai genitori. Inoltre, quando un bambino viene ritirato dal nido, le famiglie sono invitate ad avere un momento di dialogo con la psicopedagogista. È un confronto importante perché permette di conoscere ed approfondire le motivazioni del ritiro e, nel caso le ragioni siano legate a problematiche di carattere organizzativo e/o metodologico, è possibile tenerne conto per apportare miglioramenti o correttivi al servizio.

13. Una giornata “tipo” al nido

La “giornata al nido” è un tempo ricco di esperienze e di emozioni che bimbi ed adulti vivono con intensità. Al mattino, i bimbi vengono accolti fino alle ore 9:15. Viene poi proposta loro una piccola merenda che, specie per quelli arrivati alle 7:30, è ben gradita. Successivamente, l'attenzione è rivolta al gioco attraverso proposte articolate e modulate in base ai bisogni evolutivi ed al monitoraggio delle osservazioni effettuate dalle educatrici. Intorno alle 10.30 si torna tutti in sezione e ci si prepara per il pranzo, lavando le mani e mettendo i bavaglini. Circa alle 11:30, terminato il pranzo, si comincia a spogliarsi per andare a dormire. Al risveglio, verso le 14.30 circa, viene proposta una merendina e via ancora a giocare, prima dell'arrivo dei genitori. La scansione della giornata crea un ritmo, ma ciò che è importante sottolineare è che tutto avviene con elasticità, dando il tempo a tutti i bambini, da quelli più interessati al gioco a quelli più lenti nel pranzare, di fare tutto con una certa calma. L'impostazione globale della giornata ha, pertanto, un ritmo cadenzato dalle loro esigenze e l'intervento del personale educatore nelle diverse fasi della giornata avviene proponendo le situazioni all'intero gruppo. L'imitazione tra i bambini ed il fatto che una “regola” valga per tutti diventano le condizioni per ciascun bambino per accogliere le indicazioni delle educatrici, con la possibilità di sperimentarsi secondo le proprie capacità nei diversi momenti di vita comunitaria.

14. Rette e modalità di pagamento

I moduli per l'iscrizione dovranno essere consegnati alla segretaria, oppure alla direttrice debitamente compilati, allegando la ricevuta di pagamento della quota di iscrizione annuale. Non saranno considerate valide le iscrizioni incomplete, trasmesse via fax, e-mail o posta o contrassegnate ad altre persone. Le rette, comprensive di tutti i servizi e le prestazioni (esclusi anticipo, prolungamento e attività facoltative), constano di una quota di iscrizione non rimborsabile, a copertura dei costi di riscaldamento, assicurazione e spese generali. La quota di iscrizione come i contributi mensili, saranno corrisposti mensilmente nelle modalità di pagamento concordate al momento dell'iscrizione:

- ISCRIZIONE ANNUALE: € 200,00
- RETTA MENSILE FULL-TIME: € 550,00
- CORREDO ANNUALE: € 200,00
- RETTA MENSILE DOPOSCUOLA: € 70,00
- RETTA MENSILE PART-TIME: € 450,00
15:00 / 15:30 € 500,00

Il mese di Agosto la quota mensile sarà ridotta al 50%



15. Modulo d'iscrizione all'asilo

ANNO SCOLASTICO:

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

IN QUALITÀ DI:

RESIDENTE IN:

CITTÀ:

CAP:

TEL. UFFICIO:

TEL. ABITAZIONE:

CELL:

ALTRO:

chiede

CHE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A:

NATO/A A:

IL:

VENGA AMMESSO/A A FREQUENTARE IL SEGUENTE CORSO PRESSO L'ASILO NIDO TATA CICOGNA:

 € 450,00 PART-TIME

(PIÙ € 100,00 AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE)

 € 550,00 FULL-TIME

(PIÙ € 100,00 AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE)

CON LA MODALITÀ DI FREQUENTAZIONE DI SEGUITO DESCRITTA:

 NORMALE ANTICIPATA €70,00 PROLUNGATA €70,00

COGNOME DEL PADRE:

NOME:

NATO A:

IL:

PROFESSIONE:

CELL:

COGNOME DELLA MADRE:

NOME:

COGNOME:

NOME:

NATA A:

IL:

PROFESSIONE:

CELL:

QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTI, SARANNO CORRISPOSTI NELLA SEGUENTE MODALITÀ DI PAGAMENTO:

 CONTANTI BONIFICO BANCARIO ASSEGNOINTESTATO A: GIOIA & COMPANY SRL
(IBAN: IT86K0859011802000081014323)

DATA / /

(FIRMA PER ACCETTAZIONE DEL GENITORE)



pag.10

16. Dati per l'effettuazione del bonifico bancario

INTESTAZIONE: GIOIA & COMPANY SRL VIA PUCCINI, 22/26 - 36100 VICENZA

CAUSALE: NOME E COGNOME DEL BAMBINO ISCRITTO
(SPECIFICARE SE QUOTA DI ACCONTO O DI SALDO)

IBAN: IT86K0859011802000081014323

BANCA: CENTROVENETO AG. DI SAN LAZZARO, VICENZA



17. Regolamento amministrativo

La quota di iscrizione è di € 200,00 (comprensiva di riscaldamento, assicurazione e spese generali). In caso di ritiro la quota non è rimborsabile.

- IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO VA EFFETTUATO ENTRO E NON OLTRE IL DECIMO GIORNO DI RIFERIMENTO. (1° OTTOBRE 1° NOVEMBRE ECC.), ATTRAVERSO LE MODALITÀ DI PAGAMENTO CONCORDATE.
- IL CONTRIBUTO PAGATO DOPO LA DATA FISSATA SUBIRÀ UNA MAGGIORAZIONE DEL 10% DI MORA.
- IL CONTRIBUTO MENSILE DEVE ESSERE VERSATO PER INTERO INDIPENDENTEMENTE DA PERIODI DI MALATTIA O FESTIVITÀ.

IL SOTTOSCRITTO GENITORE

DEL/LLA BAMBINO/A

ISCRITTO/A

PER L'ANNO SCOLASTICO / ALL'ASILO NIDO TATA CICOGNA, DICHIARA DI AVER PRESO

VISIONE DEL REGOLAMENTO SCOLASTICO, AMMINISTRATIVO E DEI TERMINI D'ISCRIZIONE.

DATA/...../.....

.....
(FIRMA PER ACCETTAZIONE DEL GENITORE)



18. Documentazione informativa: trattamento dei dati personali, sensibili e comuni

In osservanza di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine alle finalità e modalità del trattamento dei Suoi dati personali, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e del loro conferimento.

- **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: COMUNICAZIONE A REGIONE, CSA ED ENTI VARI.** Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale o etica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazione di carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale.
- **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO.** Il trattamento sarà effettuato sia in forma manuale sia con l'ausilio dei moderni sistemi informatici e con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi ai sensi della Legge. Il trattamento potrà essere effettuato anche ad opere di soggetti a ciò appositamente incaricati.
- **AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE.** I Suoi dati, oggetto del trattamento, potranno essere in seguito comunicati a: F.I.S.M., Comune, Provincia, Regione, Stato, Aziende Socio Sanitarie Locali, Istituti Comprensivi e altro per le seguenti finalità:
 - DOMANDE AI VARI ENTI PRESENTATE PER CONTRIBUTI.
 - SEGNALAZIONI PER VACCINAZIONI ALL'ULSS.
 - COMUNICAZIONI VARIE PER CONTINUITÀ SCOLASTICA.
 - COMUNICAZIONI PER BAMBINI PORTATORI DI HANDICAP.
 - I SUOI DATI NON SARANNO COMUNICATI A TERZI E NON SARANNO OGGETTO DI DIFFUSIONE PER SCOPI NON INERENTI ALLA NORMALE ATTIVITÀ DIDATTICA/SCOLASTICA.
- **NATURA DEL CONFERIMENTO.** Il conferimento dei dati è per Lei obbligatorio in quanto non potremmo altrimenti chiedere i contributi, rispondere eventuali quesiti, informative e statistiche da parte della Stato, Regione, Provincia e Comuni ecc. per poter adempiere gli obblighi normali di legge per lo svolgimento dell'attività didattica/scolastica. Il titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenze emergenti:
 - L'IMPOSSIBILITÀ DEL TITOLARE DI GARANTIRE LA CONGRUITÀ DEL TRATTAMENTO STESSO AI PATTI
 - CONTRATTUALI PER CUI ESSO SIA ESEGUITO
 - LA POSSIBILE MANCATA CORRISPONDENZA DEI RISULTATI DEL TRATTAMENTO STESSO AGLI



- **OBBLIGHI IMPOSTI DALLA NORMATIVA FISCALE, AMMINISTRATIVA O DEL LAVORO CUI ESSO È INDIRIZZATO**

Lei potrà far valer i propri diritti come espressi dall'art. 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare (oppure al responsabile, se nominato) del trattamento

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

DATA / /

.....
(FIRMA DEL LEGALE RAPP. DELL'ASILO TATA CICOGNA,
TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI)

DATA / /

.....
(FIRMA PER ACCETTAZIONE E PER PRESA VISIONE DEL
GENITORE INTERESSATO)

CONSENSO DELL'INTERESSE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COMUNI E SENSIBILI E DEL PROPRIO FIGLIO. Il sottoscritto genitore, con la firma apposta in calce alla presente attesta il proprio libero consenso affinché il titolare, proceda ai trattamenti dei dato personali e comuni e del proprio figlio come risultati dalla presente scheda informativa. Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali e sensibili indicati, vincolando comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta dalla legge.

DATA / /

.....
(FIRMA PER ACCETTAZIONE E PER PRESA VISIONE DEL
GENITORE INTERESSATO)



19. Informazioni generali (solo per i nuovi iscritti)

In osservanza di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine alle finalità e modalità del trattamento dei Suoi dati personali, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e del loro conferimento.

DATA / /

NOME:

COGNOME:

SONNELLINO MATTINA POMERIGGIO**ABITUDINI ALIMENTARI** PIATTO UNICO PIATTI SEPARATI**OGGETTI DI CONFORTO - ESIGENZE** CIUCCIO COPERTINA SUCCHIA IL DITO GIOCATTOLO**PAURE, SE CI SONO** PALLONCINO RUMORI IMPROVVISI**ATTIVITÀ PREFERITE** MANUALI SPORCHEVOLI**ALTRE INFORMAZIONI IMPORTANTI** PROBLEMI MEDICI, ALLERGIE ALTRO**CHE COSA VI ASPETTATE DALL'ASILO?**

20. Regolamento interno: indicazioni per favorire le attività

- Il pagamento del contributo mensile dovrà avvenire entro e non oltre il primo giorno di ogni mese. Il contributo pagato dopo la data fissata subirà una maggiorazione del 10% di mora.
- Le assenze dei bambini devono essere motivate. Quando si protraggono per malattia per un periodo di sei giorni (esclusi sabato e domenica), la riammissione del bambino è



subordinata alla presenza del certificato medico. In caso di malattie infettive il genitore deve sempre avvisare l'asilo che, a sua volta provvederà ad avvisare il Distretto Sanitario di competenza.

- Se il bambino ha delle intolleranze o allergie alimentari è obbligatorio presentare in segreteria un certificato del pediatra e/o del allergologo.
- Si ricorda che, ai sensi del punto 3 della circolare dell'ULSS esposta in bacheca, le insegnanti a fronte di sospetta malattia infettiva (ma non solo, ad esempio con la comparsa di febbre da 37,5°), sono tenute a chiamare la famiglia, e ad allontanare il bambino accettandone il rientro all'asilo solo dietro presentazione di certificato medico che attesti il buono stato di salute. Il bambino potrà rientrare all'asilo anche la mattina stessa, previa presentazione del certificato medico suddetto. Si raccomandano i genitori ad osservare la massima igiene personale del bambino, come da circolare allegata.
- Evitare di consegnare ai bambini, prima dell'entrata a scuola, dolci o merende. In occasione di Feste e compleanni, per disposizione del Distretto Sanitario, è assolutamente vietato portare a scuola dolci fatti in casa a base di creme, sono consentiti i dolci confezionati o di pasticceria.
- È opportuno che ogni bambino abbia indumenti di ricambio (body, mutandine, pantaloncini, maglietta e calze, contrassegnati con il proprio nome e si sistemati all'interno del proprio armadietto).
- Si avvisa che l'asilo nido TATA CICOGNA non risponderà dello smarrimento/rottura di giocattoli o altre oggetti di valore, che non vanno portati da casa.
- È obbligatorio indicare alla segreteria e alle educatrici di riferimento il numero del telefono di casa, del luogo di lavoro e possibilmente di un parente prossimo.
- Si ribadisce che la frequenza regolare e continua è premessa necessaria per una proficua e ottimale esperienza educativa, oltre che per un corretto funzionamento dell'asilo.
- L'inizio dell'orario di anticipo oppure il prolungamento della permanenza, dovrà essere concordato con le educatrici non prima che il bambino abbia completato l'inserimento.
- Ai sensi dell'art. 13 D.L.65 196/03 si autorizzano scatti di foto e/o filmati che saranno usati unicamente negli spazi interni scolastici con lo scopo di favorire e migliorare la comunicazione tra scuola e famiglia.

Certi che le nostre richieste saranno interpretate come un contributo per ottimizzare il funzionamento dell'asilo, contiamo sulla vostra collaborazione.